

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de agosto de 2024

Licenciada  
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |  |                      |                                 |
|---|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>CÉSAR ARNULFO CHINCHILLA RAMÍREZ</u>    | CUI:                 | <u>2733140920101</u>            |
| Número de contrato:                               | <u>029-396-2024-DGA-MCD</u>                | Acuerdo Ministerial: | <u>692-2024</u>                 |
| Servicios:  | <u>TÉCNICOS</u>                            | Nit del Contratista: | <u>92604374</u>                 |
| Número de Factura:                                | <u>3430108908</u>                          | Serie:               | <u>14845034</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q4,838.71</u>                           | Período del Informe: | <u>AGOSTO</u>                   |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q39,838.71</u>                          | Plazo del Contrato:  | <u>02/05/2024 AL 31/12/2024</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN</u> |                      |                                 |

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN, DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES, DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

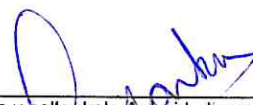
- a) Se apoyó en la recepción y análisis de documentación de soporte para la elaboración de actas y contratos de artistas independientes, beneficiados con apoyos del Departamento de Apoyo a la Creación.
- b) Se apoyó en el envío de modelos y formatos de informes y facturas a los artistas independientes, para su proceso de pago del Departamento de Apoyo a la Creación.
- c) Se apoyó en la atención oportuna para solventar dudas de artistas independientes en relación con sus trámites ante el Departamento de Apoyo a la Creación.
- d) Se apoyó en la recepción y análisis de informes y facturas de los artistas independientes para su proceso de pago del Departamento de Apoyo a la Creación.
- e) Se apoyó en la elaboración de términos de referencia para la contratación y puesta en marcha de propuestas artísticas de artistas independientes o actividades propias del Departamento de Apoyo a la Creación.
- f) Se apoyó en la gestión de procesos administrativos internos ante otros departamentos del Departamento de Apoyo a la Creación.
- g) Se apoyó en actividades artísticas que se realicen en el interior de la República.

CÉSAR ARNULFO CHINCHILLA RAMÍREZ  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICDA. BRENDA CAROLINA LARA MARKUS  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
Jefe del Departamento Sustantivo II  
Departamento de Apoyo a la Creación Artística  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes